**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI" – ALBA**

**ANNO SCOLASTICO 2020/2021**

CLASSE 1°G Disciplina: **TECNOLOGIE INFORMATICHE**

# Programma svolto

Docenti:

|  |
| --- |
| CARUSO NADIA |
| NOBILE ANTONIA |

**MODULI**

**M1**: Concetti informatici di base

**M2**: Architettura del Computer

**M3**: Reti, web e comunicazione

**M5**: Funzionalità dei sistemi operativo Windows

**M5**: Elaborazione testi

**M7:** Strumenti di presentazione

**M8**: Foglio di calcolo

MODULO 1 ***CONCETTI INFORMATICI DI BASE***

Contenuti:

* Sistemi di Numerazione.
* Terminologia e richiami di matematica.

MODULO 2 ***ARCHITETTURA DEL COMPUTER***

Contenuti:

* Struttura generale del sistema di elaborazione.
* Unità centrale di elaborazione.
* Le memorie.
* Le unità di input e di output.
* Le memorie di massa.
* Software.

MODULO 3 ***RETI WEB E COMUNICAZIONE***

Contenuti

* Le reti, Il WWW.
* Il browser.
* I motori di ricerca.

MODULO 5 **FUNZIONALITÀ DEI SISTEMI OPERATIVI WINDOWS**

Contenuti:

* WINDOWS: Caratteristiche generali. Avvio ed arresto di sistema. L’interfaccia standard delle applicazioni. Il pulsante Start. Cartelle e file. Le operazioni sui file. La guida in linea. Gestione di una stampante. Lavorare in rete.

|  |
| --- |
| MODULO 6 ELABORAZIONE TESTI |

Contenuti:

* Il testo. Gli oggetti dell’interfaccia grafica. Le operazioni per il trattamento dei testi. La composizione di

una lettera. La composizione di una relazione. Unione di testo con dati per stampare una circolare.

|  |
| --- |
| MODULO 7 STRUMENTI DI PRESENTAZIONE |

Contenuti:

* Il programma PowerPoint. Testo o piè di pagina e commenti alle diapositive. Organizzazione della presentazione. Salvare ed eseguire la presentazione. Stampa della presentazione. Inserimento di elementi grafici. Effetti di animazione.

MODULO 8 **FOGLI DI CALCOLO**

Contenuti:

* Il programma Excel. La costruzione di un foglio di calcolo. I comandi per la gestione dei fogli di calcolo.
* Le operazioni di selezione, copia e spostamento. I riferimenti alle celle. I comandi per il formato dei dati.
* La stampa del foglio di lavoro. Le funzioni di uso comune e l’ordinamento dei dati. La funzione logica SE.
* Grafici statistici.